

A Stúdió „K” Alapítvány
1-9. módosítással, egységes szerkezetbe foglalt
alapító okirata

Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A.§ szerint jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoztak létre 1992-ben. Ezen Alapítványt a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásainak megfelelően, figyelemmel az 1990. évi LXV. törvény 8. §-ra, az alábbiak szerint egészítik ki:

1. Az alapítvány neve:

Stúdió "K" Alapítvány

2. Az alapítvány székhelye:

Budapest, IX. Ráday u. 32. fszt.

3. Az Alapítvány célja:

Kulturális tevékenység, nevelési és oktatási tevékenység, közművelődési, művészeti, tudományos kutatási tevékenység támogatása, a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 8. §-ban foglalt önkormányzati feladat.

E célok megvalósítása érdekében: a hétköznapi élet interakcióiban megnyilvánuló kommunikáció természetének kutatása, ennek a gesztikus nyelvnek színházi nyelvvé transzponálása, erre a sajátos nyelvre épülő színházi alkotás létrehozása, az ehhez vezető munkafolyamatnak illetve módszereinek dokumentálása és a színészképzésben történő felhasználása

Erre a célra az alapítvány Stúdió "K" néven kulturális, ifjúsági, oktatási-nevelési, színházi és videós kutató- és alkotóközösséget működtet.

a) A színházi alkotóközösség a színház és valóság kapcsolatának kutatásával, a kutatás eredményeinek színházi és dokumentációs feldolgozásával és megismertetésével foglalkozó együttes.

b) A későbbi színházi folyamat résztvevőiből alakult munkacsoport feltáró-dokumentáló gyűjtőmunkát végez, rögzíti a társadalom periferiáján élő emberek, deviáns figurák gesztikus megnyilvánulásait, a környezet önmozgásait, a váratlan, meghökkentő helyzeteket, s mindezeket - mint későbbi korok kutatóinak szemszögéből megragadott leleteket - folyamatosan tárolja, feldolgozza és más együttesek, iskolák, videó-tárak, műsorszolgáltatók részére hozzáférhetővé teszi.

c) A valóságban tapasztalható szociálpszichológiai helyzeteket, figurákat színpadi helyzetekké, figurákká transzformálja, közös munkával - írók részvételével színházi alkotásokat hoz létre, kialakítja saját közönségét, integrálódik a magyar és nemzetközi színházi életbe.

d) a kulturális, ifjúsági, oktatási-nevelési cél körében hozzájárul a modern élet kihívásaira felelő új közönség kialakításához, tanfolyamok,



klubfoglalkozások, műhelyfoglalkozások, táborozások, és egyéb ifjúsági és gyermekprogramok szervezésével, tartásával illetve támogatásával.

4. Az alapítvány alapítója:

Fodor Tamás, Pilisborosjenő, Patak u. 8

Az alapítvány jellege: nyitott, ahhoz hazai és külföldi természetes és jogi személyek csatlakozhatnak, amennyiben az alapítvány céljával egyetértenek. A csatlakozás lehet pénzbeli és nem pénzbeli. Az alapítvány kutatási, művészeti, oktatási célokat valósít meg, ezért a részére befizetett támogatások közérdekű feladatvállalásnak minősülnek.

5. Az alapítvány induló vagyona:

- a) 100.000.-Ft, azaz egyszázezer Ft készpénz
- b) a mellékelt vagyonleltár szerinti eszközvagyon

6. Az alapítvány gazdálkodása

A) Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja, cél szerinti tevékenységéből eredő bevételeitől elkülönítetten tartja nyilván.

B) Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítványhoz később csatlakozók befizetései
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel (jellemzően: a színházi előadások jegybevételei)
- c) az alapítvány céljait szolgáló vállalkozások bevételei
- d) a helyi önkormányzat költségvetéséből - külön szerződés alapján nyújtott - támogatás
- e) pályázatokon nyert támogatások (jellemzően: az állami költségvetésnek a nem önkormányzati színházi kezdeményezések számára juttatott működési, a Fővárosi Színházi Alap, a Nemzeti Kulturális Alap, a Ferencvárosi Önkormányzat által kiírt feladattámogatás)
- f) magánszemélyek támogatásai
- g) nem pénzbeli támogatás (jellemzően: a Ferencvárosi Önkormányzat által biztosított Budapest, IX. Mátyás u. 9. alatti, vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes, kulturális, közösségi célra szolgáló pinchehelyiség)

C) Az Alapítvány költségei

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- b) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)

D) Az alapítvány vagyonának felhasználási módja: az alapítványi vagyont elsősorban ösztöndíjak, személyek vagy közösségek támogatására, az alapítvány 3. pontjában meghatározott tevékenységek és célok megvalósítására kell felhasználni. A támogatás egy összegben vagy havi járadék formájában ítélt oda a kedvezményezett személy vagy szervezet, illetőleg tevékenység javára. Az alapítvány nem zárja ki, hogy a közhasznú szolgáltatásokból bárki részesülhessen.



7. Az alapítvány működése

A) A kuratórium

a) az alapítványi vagyon kezelője a 3 tagú kuratórium.

b) a kuratórium tagjai:

Götz Eszter **1031 Budapest, Amfiteátrum utca 36. II. 11.**

Szeredás András, 1021. Budapest, Pálos u. 3/A

Kálló Miklós, **1143 Budapest, Ilka utca 36.**

Az alapítvány képviselője: Götz Eszter (**1031 Budapest, Amfiteátrum utca 36. II. 11.**) kuratóriumi tag. A képviselő képviseli az Alapítványt külső kapcsolataiban. Az Alapítvány nevében írásbeli kötelezettségvállalásra, banki aláírásra, illetve kifizetési utalványozásra azonban csak Kálló Miklós (**1143 Budapest, Ilka utca 36.**), kuratóriumi tag ellenjegyzésével jogosult.

c) A kuratórium megbízatásának ideje a kuratórium elnökének megbízatásától számított 4 év

d) A kuratóriumi tagság megszűnik

a megbízatás lejártával,

lemondással,

az alapító okirat szerinti összeférhetlenség bekövetkezésével

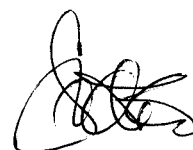
e) a kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.

f) A kuratórium működését, a közhasznú alapítványi célok elérése érdekében, önállóan fejti ki. Évenként szükség szerint, de legalább két ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze írásos meghívóval, amely tartalmazza az ülés napirendjét. A kuratórium ülése nem nyilvános, azon a kuratórium tagjai és az elnök, illetve legalább három kuratóriumi tag által meghívottak vehetnek részt. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a kuratóriumi ülésekre meg kell hívni, akik az üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt. A határozatképességhez legalább a tagok kétharmadának jelenléte szükséges. Döntéseit szótöbbséggel hozza.

g) A kuratórium ülését a felügyelő bizottság indítványára is össze kell hívni, annak megtételétől számított 30 napon belül. Amennyiben e határidő eredménytelenül telik el, a kuratórium ülését a felügyelő bizottság elnöke is összehívhatja.

h) A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:


- a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők személyre megállapítható számarányát;
- a döntésnek az érintettekkel való közlési módját és a nyilvánosságra hozatal módját;
- a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjét;



- az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolói közlésének nyilvánosságát.
- i) A kuratórium tagjai társadalmi munkában látják el feladatukat, de munkájuk során felmerült költségeiket az alapítvány megtéríti.
- j) A kuratórium elnöke gondoskodik az alapítvány cél szerinti tevékenységének és a gazdálkodás fő adatainak alapítók általi megismeréséről és nyilvánosságra hozataláról.
- k) Az alapítvány évenként közhasznúsági beszámolót készít, melyet a kuratórium fogad el.
- l) A kuratórium elnöke évenként beszámol az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról valamint az alapítványi célok megvalósításáról az alapítónak. A beszámoló elfogadásáról az alapító határozattal dönt.
- m) A kuratórium, az elnök előterjesztésére, elfogadja munkaszervezetének (színházi szervezetének) szervezeti és működési szabályzatát, az alapítvány közhasznú működésének keretül szolgáló éves munkatervet, az ahhoz rendelt költségvetést, és dönt a cél szerinti juttatás igénybevételének módjáról.
- n) A kuratórium külföldi konvertibilis pénzüsségeit az alapítvány pénzt kezelő pénzügyintézetnél konvertibilis devizában kamatoztatja és - külön megállapodás alapján - ezt konvertibilis devizában veheti fel a pénzügyintézettől.

B) A felügyelő bizottság

- a) Az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését elnökből és két tagból álló felügyelő bizottság látja el. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító bízza meg a kuratórium megbízatásával azonos időtartamra.
- b) A felügyelő bizottság évenként legalább egy ülést tart. Üléseit az elnök hívja össze írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. Az ülés határozatképes, ha az elnök és egy tag jelen van. A határozathozatalhoz két egybehangzó szavazat szükséges. A felügyelő bizottság társadalmi munkában látja el feladatát, de a munkája során felmerülő költségeket az alapítvány megtéríti.
- c) A felügyelő bizottság ügyrendjét maga határozza meg.
- d) A felügyelő bizottság jogosult:
 - ellenőrizni az alapítvány működését és gazdálkodását;
 - a kuratóriumtól jelentést kérni;
 - az alapítvány munkaszervezetének tagjaitól tájékoztatást és felvilágosítást kérni
 - az alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni;
 - az alapítót illetve a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha
 - = tudomására jut, hogy a működés során olyan jogszabálysértés vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása illetve enyhítése a kuratórium döntésér teszi szükségessé
 - = a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.



- e) ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottság

- elnöke: **Zubek Adrienn (1046 Budapest, Szíjgyártó u. 11. I.2.)**
tagja: Bábiczy Sándor (**1119 Budapest, Hengermalom utca 2/c**)
tagja: Szaller Károly (**1222 Budapest, Vessző utca 9/a**)

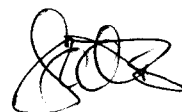
8. Az összeférhetetlenség szabályai

- A) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b.pont), élettársa (a továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.;
- B) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a kuratóriumnak elnöke vagy tagja
 - b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
 - c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - d) az első három bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.
- C) Nem lehet az alapítvány tisztségviselője két évig az a személy, aki más olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

8/A. Az alapítvány szervezeti egysége

- A Stúdió „K” kulturális, ifjúsági, oktatási-nevelési, színházi és videós kutató- és alkotóközösség az alapítvány szervezeti egységeként, Stúdió „K” Alapítványi Színház néven működik. A Stúdió „K” Alapítványi Színház élén igazgató áll. Az igazgatót a kuratórium nevezi ki, határozatlan időre, vele a kuratórium munkavégzésre irányuló jogviszonyt köt. Az igazgató köteles a szerződésében és a jelen Alapító Okiratban meghatározottak szerint, az alapítványi céloknak megfelelően vezetni az irányítása alatt álló szervezeti egységet, tevékenységéről évente beszámol a kuratóriumnak, az igazgató beszámolóját a közhasznúsági beszámolóban szerepeltetni kell.

A Stúdió „K” Alapítványi Színház szervezeti egységet az igazgató vezeti, külső kapcsolatokban külön meghatalmazással képviseli. Az igazgató felelős a Stúdió „K” Színház művészeti programjának kialakításáért, az alapítványi célok által meghatározott körben. Ennek során a Színház művészeti munkájának (műsor- és munkaterv), valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásában teljes önállóságot élvez. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítványi célok megvalósítása érdekében alkalmazásban álló, a szervezeti egységhez tartozó



munkavállalók felett, megköti velük a munkaszerződéseket. Ugyancsak ő jogosult megkötni és érvényesíteni minden egyéb, a színház működéséhez szükséges munkavégzésre irányuló jogviszonyt tartalmazó szerződést.

9. Az alapítvány számlája: Budapest Bank Rt. 10103173-13675723-00000002, az alapítvány szervezeti egysége elkülönített számlát (alszámlát) vezet.

10. Egyéb kérdések

- a) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kaphat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.
- b) Az alapítvány határozatlan időre alakul, megszűnése esetén az alapítvány tiszta vagyonát a fennálló fizetési kötelezettségek rendezése után az alapítvány céljának megfelelő módon kell felhasználni.
- c) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a többszörösen módosított 1959. évi IV. tv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- d) Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.
- e) Közhasznú szervezetté minősítéséhez közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétele szükséges

Pilisborosjenő, 2009. június 29.



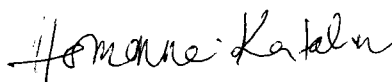
Fodor Tamás
alapító

2097 Pilisborosjenő, Patak utca 8.

Tanúk:



Németh Ilona
2097 Pilisborosjenő, Patak utca 8.



Hbmonnai Katalin
1089 Budapest, Kálvária tér 13.